Workshop ke grantové výzvě „Ruku na srdce pro neziskovou organizaci“

Pojďme sdílet zkušenosti z minulých ročníků, které pomůžou s přípravou projektu.

6. června 2022

Nadace O2 | Vzděláváme. Pomáháme. Spojujeme.

Projdeme...

...**podmínky** přihlášky.

Doporučím, na co se zaměřit...

...co má být součástí **rozpočtu**.

Představím **úspěšné projekty** z minulého ročníku.

Seznámím vás s **novinkami** pro letošní ročník.

A na konci odpovím na vaše **dotazy**.

Nadace O2

Programem podporujeme zaměstnance O2, aby se zapojili do aktivit nestátních neziskových organizací...

- Neziskovou organizaci může nominovat **zaměstnanec** O2 nebo dceřiné společnosti, který se **aktivně zapojuje do jejích aktivit** nebo se rozhodl aktivně spolupracovat.

- Přihlášený projekt se zaměřuje na **vzdělávání** zaměstnanců organizace, její klienty nebo přípravu podpůrných vzdělávacích materiálů.

- Finanční podpora požadovaná po nadaci může dosáhnout až **100 000 Kč** za podmínky, že minimálně **60 % prostředků** se použije na konkrétní **vzdělávací projekt**, který je v souladu s posláním organizace.

Úspěšnost projektu závisí na detailní analýze potřeb cílové skupiny...

ČEHO chci dosáhnout?	**Cílem projektu** je **rozvoj a vzdělávání** konkrétních osob prostřednictvím naplánovaných aktivit, které vycházejí z **analýzy potřeb**.
JAK toho dosáhnu?	**Obsahem projektu** může být **školení, workshop** pro pracovníky organizace nebo klienty, případně tvorba **vzdělávacích materiálů** s využitím pro semináře, workshopy apod.
PRO KOHO to potřebuji?	Cílová skupina jsou buď přímo **zaměstnanci nebo klienti organizace** nebo **širší veřejnost**, kterou organizace edukuje. Pokud se jedná o veřejnost, je nutné přesně definovat, na koho je daný projekt zaměřený (např. děti ve věku od… do…; senioři apod.).
KDY to chci dělat?	Je důležité stanovit si **harmonogram**, kdy daná aktivita proběhne a následné vyhodnocení úspěšnosti projektu (např. v září proškolíme 10 zaměstnanců, v říjnu následuje praxe, v listopadu vyhodnotíme…).
JAK změřím úspěšnost?	**Úspěšnost školení** se měří **využitím v praxi**. Ideální je následná **supervize odborníka** (seniorního zástupce organizace) nebo **sdílením zkušeností** účastníků organizace. Je možné využít dotazníkové šetření, kvalitativní průzkum nebo certifikaci.

Podporujeme zajímavé a smysluplné nápady s dlouhodobým dopadem...

Dlouhodobý „užitek“

- Připravte **„celoroční“ plán -** jak daná aktivita navazuje na proběhlé aktivity organizace nebo co bude následovat
  Příklad 1. - podle plánu profesního rozvoje zvyšujeme kompetence pracovníků v oblasti komunikace, aby dokázali zvládat… po 14 dnech v praxi společně vyhodnotíme, co si vyzkoušeli, co jim funguje, na čem je potřeba ještě pracovat… bude následovat…)
  Příklad 2. - připravuji **film**, abych měla podklad pro seminář/workshop… pustím film žákům, bude následovat diskuze na dané téma... posluchačům dáváme kontakt pro další konzultaci… navazujeme distribucí prostřednictvím sociálních sítí (doporučuji uvést komunikační kanál)…

Kreativní nápad „něco, co není běžná praxe“

- Zapojte nové technologie; nové skupiny, které nebyly součástí dané aktivity; danou aktivitu ještě nikdo nezkusil
  Příklad 1. – příprava kroužků pro děti, kdy probíhá mezigenerační sdílení dané problematiky
  Příklad 2. - integrace určité skupiny osob do společnosti prostřednictvím…

Školíme zkušeností „mentoring“

- Pokud to jde, zapojte osobu, která dokáže předat vlastní zkušenosti díky svému příběhu (co jsem zažil dokážu správně předat)

Položky rozpočtu musí být spojené s projektem a odpovídat průměrné tržní ceně vyjma specializovaného školení...

Položky rozpočtu

- Náklad na školení, tzn. platba za kurz, mzda pro lektora (podložená smlouvou)
- Pronájem školicí místnosti, pokud nelze provést v místě organizace
- Náklady spojené s přípravou školicích materiálů, dokumentů
- Náklady spojené s přípravou podkladů pro vzdělávání, např. tisk příručky apod.

Položky, které je potřeba nezahrnovat nebo minimalizovat

- Náklady na ubytování, stravu, dopravu/cestovné, vstupné
- Náklady na IT a propagaci => propagaci doporučujeme provádět prostřednictvím sociálních sítí
- Kurzy, které jsou běžně k dispozici na web stránkách, YouTube apod.
- Mzdové položky pracovníků organizace
- Běžný provozní materiál, který přímo nesouvisí s danou aktivitou
- Běžné služby jako je například úklid apod.
- Služby, které je možné zajistit prostřednictvím „pro bono“, formou dobrovolnictví apod.

Hodnotící komise může jednotlivé položky z rozpočtu „vyškrtnout“ a tím snížit poskytnutou finanční podporu. (např. místo požadovaných 100.000 Kč komise odsouhlasí jen 80.000 Kč).

Proces grantové výzvy začíná přihláškou do programu zaměstnancem O2 a končí závěrečnou zprávou neziskovky...

30. 5. 2022	22. 6.	23. 6. - 10. 7.	12. 7.	do 17. 7.	do 31. 8.	do 30. 11. 2022	do 30. 6. 2023
• Vyhlášení grantu pro NNO	• Uzávěrka zaslání přihlášek	• Kontrola přihlášek; hodnocení projektů hodnotící komisí (5-ti členný tým)	• FINÁLNÍ VYHODNOCENÍ	• Vyhlášení výsledků – informování NNO a zaměstnanců	• Podpis smlouvy s podpořenými NNO	• NNO zasílá průběžnou zprávu ohledně průběhu realizace projektu	• NNO zasílá závěrečnou zprávu a vyúčtování z realizovaného projektu

Podpoříme aktivity realizované od července 2022 do května 2023.

V roce 2021 vybrala komise 13 projektů...

- **Písničkovou abecedu** s cílem podpořit psychomotorický rozvoj dítěte.
- Příspěvek jsme poskytli na tvorbu **vzdělávacího programu pro sociální pracovníky**, jehož součástí je organizace seminářů zaměřených na realizaci hostitelské péče pro děti a dospívající z dětských domovů.
- Podpořili jsme projekt na **začlenění dětí do reálného života** formou úhrady nákladů spojených s mentoringem a psychologickou péčí. školení, workshopy, seminářů pro klienty, aby se zvýšilo povědomí o konkrétním tématu v rámci veřejnosti (děti, rodiče, senioři apod.).
- **Přípravu workshopu pro vedoucí** s cílem edukovat je v oblastech zážitkové pedagogiky, práce s hrou a motivací.
- **Diskuzní klub a exkurze.** Cílovou skupinou jsou **migranti**, kteří se snaží překonat jazykovou, kulturní či sociální bariéru a vyhledávají k tomu vhodné příležitosti.

Více na https://nadaceo2.cz/program/ruku-na-srdce-neziskovka

Jak plníme náš závazek na rozšíření naší spolupráce...

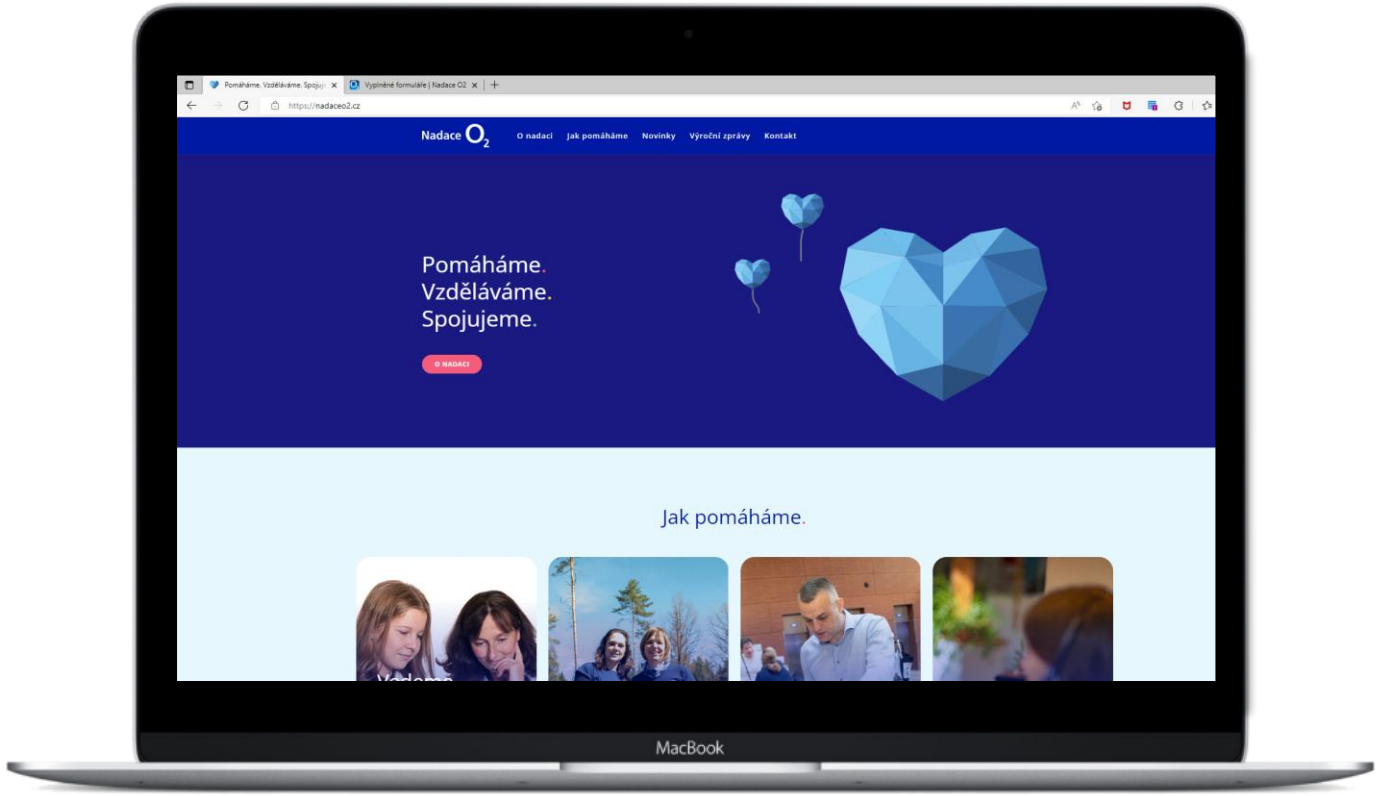
Co už se povedlo

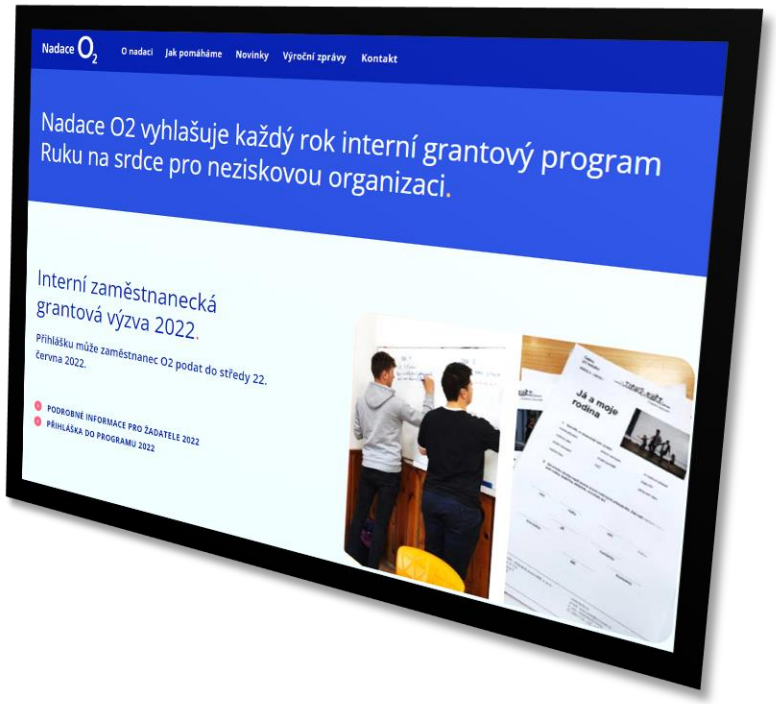
- ✓ Spustili jsme **Google formulář** pro efektivnější administraci. Pro rok 2022 plánujeme přechod na **online formulář na webu**.
- ✓ Zaměřujeme se na **propagaci** podpory od Nadace O2. Zároveň budeme pokračovat v **propagaci podporovaných NNO** formou článků a sdílením na web/sociálních sítí.

Co jsme zatím nestihli

- Připravujeme pravidelné **semináře** (2× ročně) s cílem zvýšit povědomí práce neziskových organizací a dobrovolníků O2.
- Chceme **propojit dobrovolníky v O2** formou eventů s cílem sdílení zkušeností.

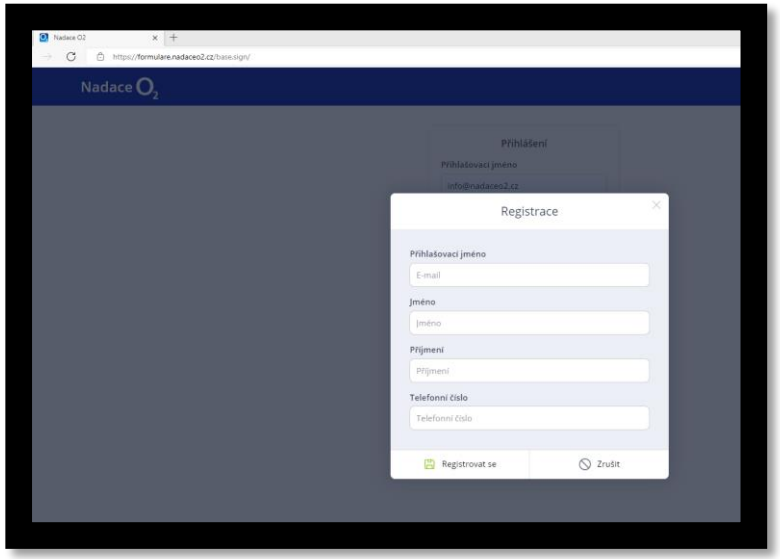
26. května jsme spustili nový web. Najdete tu detailní podmínky grantu a přihlášku do programu...

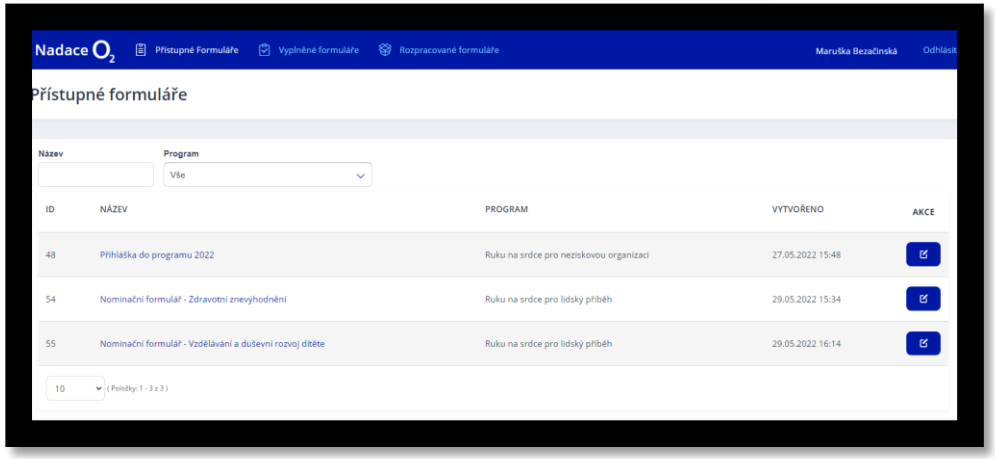




https://nadaceo2.cz/

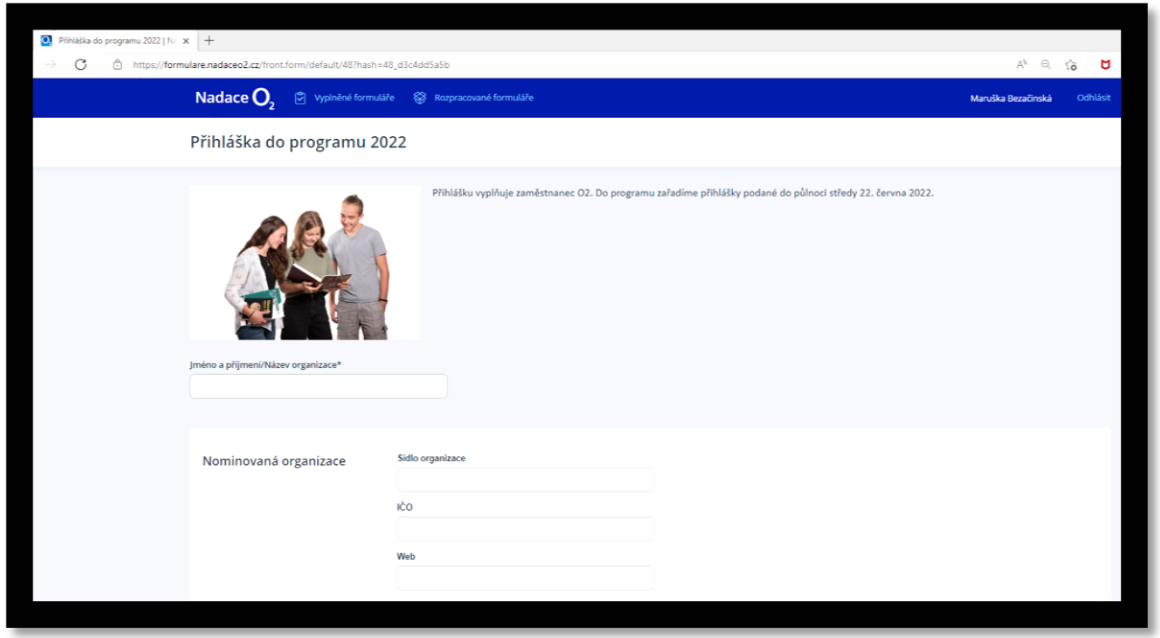
Všechny formuláře na jednom místě v aplikaci Nadace O2...





Proces:

1. Účastník se zaregistruje => odchází zpráva do nadace
2. Po schválení zástupce nadace dostane účastník mailem přihlašovací údaje do aplikace
3. Vyplňování a správa formulářů je už v aplikaci



https://formulare.nadaceo2.cz/base.sign/

DOTAZY & ODPOVĚDI

„Co máš udělat, do toho se dej s chutí; co sám můžeš udělat, to nečekej od jiných a bez příčiny neodkládej s ničím. Když můžeš někomu pomoci, učiň to s největší radostí.“

J. A. Komenský

Nadace O2 | Vzděláváme. Pomáháme. Spojujeme.

Odpovědi na nejčastěji kladené otázky...

Otázka: Jakou organizaci můžu nominovat?
Odpověď: Neziskovou organizaci, která funguje minimálně 1 rok, má za sebou aspoň první účetní uzávěrku a veřejně dostupnou Výroční zprávu.

Otázka: Můžu nominovat opakovaně organizaci, která už podporu získala loni?
Odpověď: Ano. Jen je nutné, aby projekt byl v souladu se zadáním grantové výzvy.

Otázka: Existuje jiná varianta dodání přihlášky než prostřednictvím online formuláře?
Odpověď: Ne.

Otázka: Je nějak podmíněné zapojení zaměstnance do aktivit organizace formou smlouvy; počtu hodin, které mám odpracovat apod.?
Odpověď: Zapojení se vnímá jako pomoc neziskové organizaci v jakékoliv formě. Smluvní vztah nebo počet hodin nejsou podmínkou.

Otázka: Co se stane, pokud je součástí rozpočtu položka, která podle hodnotící komise do rozpočtu nepatří?
Odpověď: Hodnotící komise může provést úpravu rozpočtu tím, že sníží finanční částku o konkrétní položku nebo upraví rozpočet paušálně o x Kč, tzn. projekt sice schválí, ale s nižším rozpočtem než původně.

Děkuji za pozornost ...

Marie Bezačinská
bezacinska.marie@o2.cz
+ 420 602 609 061

Nadace O2 | Vzděláváme. Pomáháme. Spojujeme.